

＜Power Point データを発表用動画データに変換する方法＞

発表方法を Power Point のスライドショーで発表する場合は、以下の事に注意して作成してください。

※Power Point2010 以降の作成方法

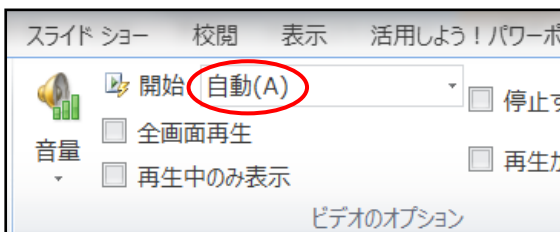
1. スライドを編集・完成

各スライドに動画・文章を打ち込み、発表データを作成する。

2. 各スライドの動画を編集する方法

1)動画をクリックすると、ツールバー上に『ビデオツール』が表記される。

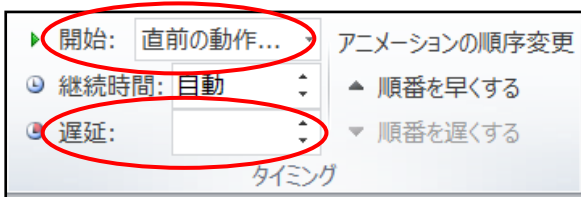
○動画再生開始を自動にする。



2)次に『アニメーション』、右側の『タイミング』で動画再生時間を編集する。

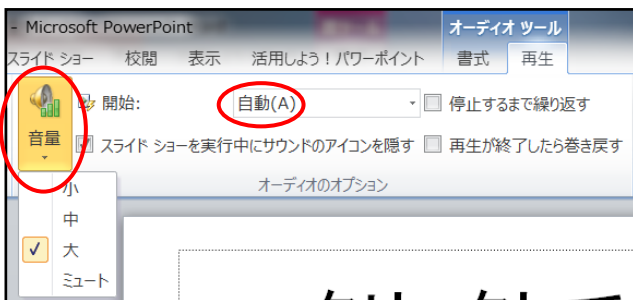
○動画再生開始を『直前の動作と同じ』にする。

○発表時間に合わせて、『遅延』の時間を調整する。



3)動画で音声を使用する方の編集方法。

○『オーディオツール』の開始時間を『自動』にする。また音量を設定する。



○上記の 2)の操作同様に『アニメーション』からナレーションの『タイミング』を編集する。

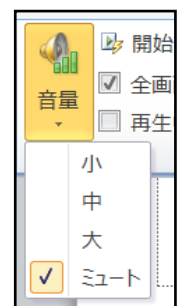
3. 動画データの音声を編集する(音声使用しない場合)。

1)“ビデオツール”の『再生』内の音量を『ミュート』にする。

※必ず全ての動画の音声の編集をして下さい。

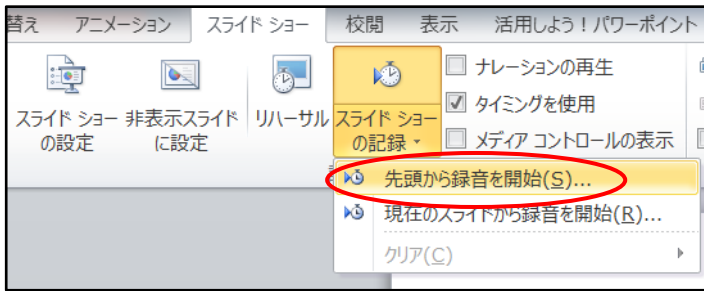
2)Power Point 作成完成後、スライド・動画が最後まで自動再生可能か確認する。

※必ず再生確認をして下さい。

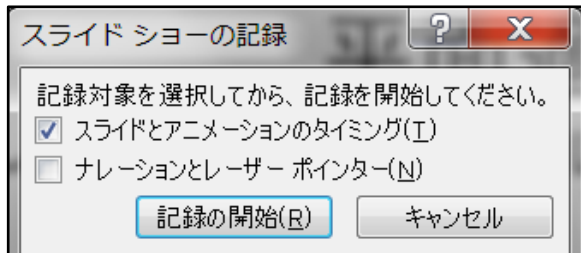


4. 完成した Power Point データを動画データに変換する方法

1) 発表用 Power Point が作成できたら、『スライドショーの記録』の『先頭から録音を開始』をクリックする。



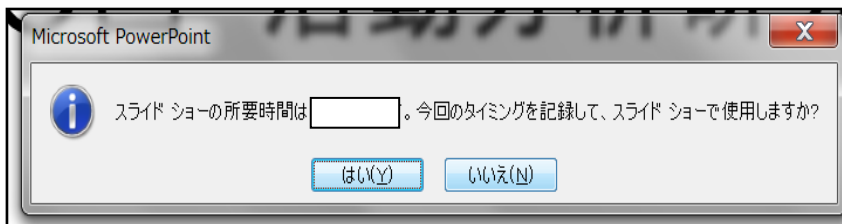
2) 「スライドとアニメーションのタイミング」のみチェックを入れて、記録の開始をクリックする。



3) 全体画面が表示される。そのあとは、本番同様に操作して下さい。

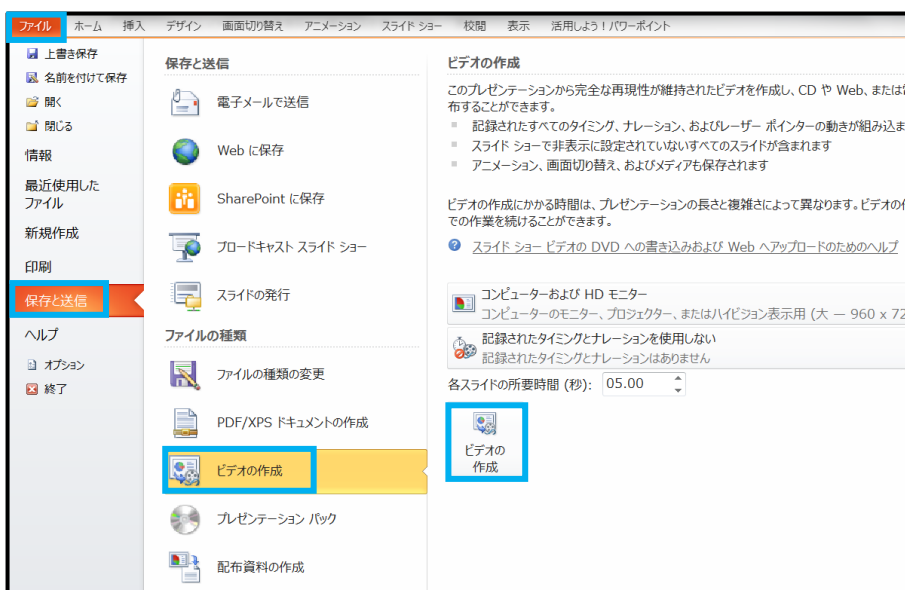
※『起動中』という表示は、全体の時間経過と各スライドの使用時間の表記です。

4) 終了したら、下図のように表記され、『はい』を選択する。

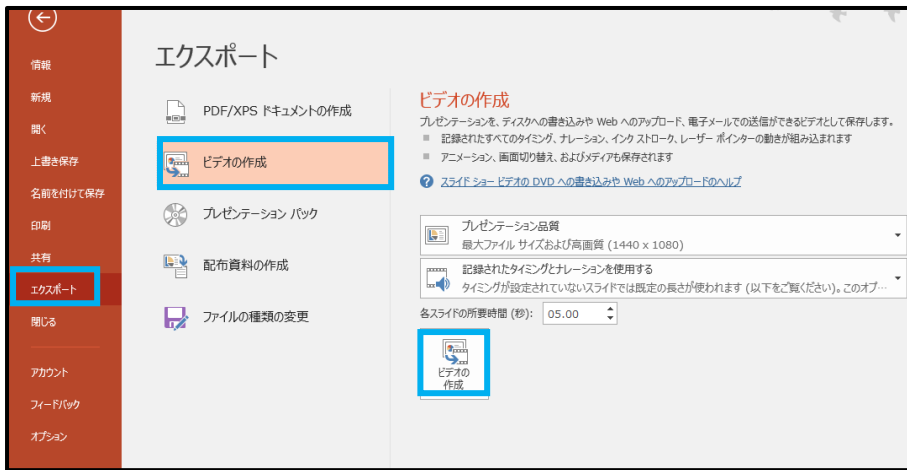


5) 『ファイル』から『保存と送信』→『ビデオの作成』を選択する。

※Windows7 の場合



※Windows8、10 の場合



6)『名前を付けて保存』のページに移動するので『会場 病院名 氏名』を記入します。

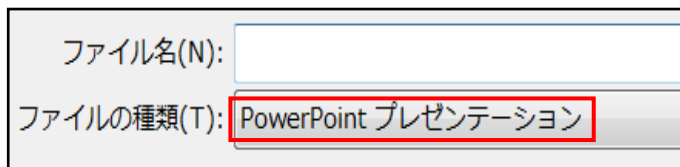
7)完成した動画を DVD にドラッグまたはコピーをして、DVD に書き込み作業を行います。

8)『ビデオ作成』は下記のメーターがフルになったとき、完成となります。

※ビデオ作成の際は、時間が掛かりますので注意して下さい。



5. Power Point の保存方法



※ファイル名は『○会場の○演題目、施設名、職種、氏名』と記載して下さい。

※音声を使用する方は DVD に『音声あり』とラベルに記載し、各会場の機材部に伝えて下さい。

6. 活分本大会、発表前の注意事項

○大会当日は業者用のパソコンを使用するため、本大会当日までにウイルスチェックを行って下さい。

以上がデータ変換の方法です。ご不明な点がございましたら、メールにて機材部までお問い合わせ下さい。

活動分析研究会機材部 井上 忠之
E-mail: katsubunkizai@gmail.com
(@が全角になっていますので半角に直して送信して下さい)